



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“**Guglielmo Marconi**”

Via Atzori, 174 (Ufficio  
del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

tel. 0815174171 fax:  
081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918

Via De Curtis, 55 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email:  
[SAIS04100T@istruzione.it](mailto:SAIS04100T@istruzione.it)  
Pec:  
[SAIS04100T@pec.istruzione.it](mailto:SAIS04100T@pec.istruzione.it)  
URL:  
[www.itimarconinocera.org](http://www.itimarconinocera.org)  
Codice fiscale: 94000420656

Prot. n. 5235 /C14

Nocera Inferiore, 18/11/2014

**BANDO DI GARA**  
**Per stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa**  
**Triennio 01/01/2015 – 31/12/2018**  
**CIG N° ZE411CF67B**

**PREMESSA**

L'Istituto intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare gli articoli 16 e 34, comma 5, del D.I.nr.44 dell'1/02/2001, indice una regolare gara di evidenza pubblica, disciplinata dal D.L.vo 163 del 12/04/2006 e successive modifiche. L'Istituto ha già in atto una convenzione con l'Istituto di Credito BANCA DELLA CAMPANIA – Ag. Di Nocera Inferiore la cui scadenza è prevista per il 31/12/2014. Il presente bando del Dirigente Scolastico e i relativi allegati, sono pubblicati all'albo e sul sito web [www.itimarconinocera.org](http://www.itimarconinocera.org) e sarà trasmesso agli Istituti di credito presenti sul territorio comunale di Nocera Inferiore. L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR pubblicata nella nota del 20/12/2013, pr.9834.20 e quelle disciplinate dagli articoli del presente bando, la cui premessa è parte integrante.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Considerato** che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la Gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2015
- Visto** l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;
- Visto** l'art. 16 del D.I. 44/2001;

**Vista** la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nelle legge 135/2012;

**Precisato** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

## INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal **01/01/2015** al **31/12/2018**.

### **Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.**

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 denominato **“Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali”**.

Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal **01/01/2015** al **31/12/2018**.

### **Art. 2. Documentazione di Gara.**

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Bando di gara per Affidamento del Servizio di Cassa;
2. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
3. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
4. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
5. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013).
6. Modello A

### **Art. 3. Pubblicità delle Gara.**

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 atti e i documenti allegati possono essere scaricati dal [sito internet](#) della scuola.

L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it), al fine di darne la massima evidenza.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali presenti e operanti nel Territorio Nazionale con agenzie nel Comune di Nocera Inferiore.

#### **Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.**

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano o tramite posta elettronica certificata, entro e non oltre le ore **12,00 del 06 Dicembre 2014**, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa".

**Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.**

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno **10/12/2014**.

Si riportano di seguito gli indirizzi utili per la consegna delle offerte:

- Istituto d'Istruzione Superiore "Guglielmo Marconi", Via Atzori ,174 – 84085 Nocera Inferiore (Sa);
- [sais04100t@pec.istruzione.it](mailto:sais04100t@pec.istruzione.it)

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**1) Domanda/dichiarazione di partecipazione alla gara ([vedi allegato A](#));**

**2) Dichiarazione di Offerta Tecnica.**

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

**3) Dichiarazione di Offerta Economica.**

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

#### **Art. 5. Procedura di selezione.**

La selezione e valutazione delle offerta sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto dell'apposita commissione, che procederà ad individuare il soggetto affidatario. Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico ([Allegato 2](#)). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli [Allegati n° 3 e 4](#).

All'Offerta Tecnica è stato assegnato un max di punti 10.  
All'Offerta Economica è stato assegnato un max di punti 90.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario/Postale che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

#### **Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.**

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per la Scuola incarichi simili, si assegnerà la gara all'Istituto Bancario/Postale secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il **12/12/2014** sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione sul sito e quindi il **17/12/2014**, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

#### **Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

### **Art. 8. Condizioni Particolari.**

Nel caso in cui risultasse assegnatario della Gara un soggetto non operante nella città di Nocera Inferiore e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Scuola.

### **Art. 9. Controversie.**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

### **Art. 10. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.**

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. CHIARA DIANA.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosanna Rosa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa dott.ssa Rosanna Rosa)